



**Ordine delle Professioni Infermieristiche di Torino**

**Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO**

**Tel. 011.663.40.06 – Fax. 011.663.66.01**

**Codice Fiscale 80089990016**

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE FORMATIVE**

**Torino, 4 ottobre 2018**

**Del. n° 408/18**

1. L'OPI di Torino utilizza direttamente ovvero, a suo insindacabile giudizio, concede a terzi l'utilizzo delle aule formative della sede di Via Stellone n. 5, con gli annessi servizi accessori, nel rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento.
2. La concessione a terzi avviene con deliberazione del Consiglio Direttivo sulla base della richiesta pervenuta alla Segreteria Amministrativa dell'OPI.
3. Il richiedente l'utilizzo delle aule deve necessariamente essere un Professionista Iscritto al relativo Albo presso l'OPI di Torino.
4. La richiesta di utilizzo delle aule deve specificare i dati del richiedente (il quale assume ogni responsabilità relativa al buon uso delle aule), la finalità della richiesta, il numero di partecipanti previsto e l'eventuale onerosità ovvero non onerosità dell'iniziativa organizzata.  
Nel caso la richiesta si riferisca all'organizzazione di eventi formati accreditati o non accreditati il dettaglio del programma deve pervenire alla Segreteria Amministrativa dell'OPI entro 30 giorni dalla data di erogazione del corso.
5. Al momento della concessione dell'utilizzo delle aule il richiedente dichiara di aver preso visione del presente Regolamento e di accettarne senza riserva tutti i contenuti.
6. La concessione a terzi avviene a titolo gratuito qualora la richiesta delle aule si riferisca alla effettuazione di riunioni e incontri di gruppi di lavoro e/o di discussione professionale ovvero alla realizzazione di eventi formativi a carattere gratuito. In questo caso è dovuta la sola quota di partecipazione alle spese di pulizia pari a euro 30,00 da versarsi alla Segreteria di questo Ordine entro il termine dell'evento stesso.
7. Qualora la richiesta delle aule si riferisca alla effettuazione di eventi formativi o altre attività per la quale ai partecipanti è richiesta la corresponsione di una quota di iscrizione, il richiedente mette a disposizione dell'OPI una quota di posti gratuiti pari al 10% del totale dei posti complessivamente previsti approssimati per eccesso all'unità superiore o, in alternativa, propone una quota di iscrizione agevolata per gli Iscritti all'OPI di Torino da stabilirsi in relazione al numero di partecipanti e al costo dell'evento.  
I posti messi a disposizione dell'OPI sono assegnati dall'OPI stesso a suo insindacabile giudizio.

La quota di partecipazione alle spese di pulizia pari a euro 30,00 è sempre dovuta.

8. Eventuali proposte di forme di partnership diverse da quelle previste dal precedente punto 7 saranno di volta in volta valutate dal Consiglio Direttivo dell'OPI di Torino.
9. L'accesso ai locali dell'OPI è sempre a titolo gratuito. L'eventuale richiesta di pagamento di somme di denaro è riferita alla quota di iscrizione prevista per la partecipazione all'evento organizzato.
10. L'OPI si riserva, in qualunque momento e per cause di forza maggiore, il diritto di revoca della concessione di utilizzo delle aule. In tal caso, nessuna penale è riconoscibile al richiedente o ai fruitori o all'eventuale ente organizzatore.
11. Il richiedente o sua persona espressamente delegata si coordina con la Segreteria Amministrativa dell'OPI per l'organizzazione dell'iniziativa.
12. Per motivi di sicurezza il numero di partecipanti all'evento organizzato non può essere in alcun caso superiore a quello dei posti massimi a sedere previsti per ciascuna delle aule.
13. La concessione delle aule comprende la messa a disposizione delle dotazioni e degli impianti proprie dei locali messi a disposizione.
14. Prima del giorno di utilizzo delle aule il richiedente dichiara di aver esaminato i locali e le dotazioni e di averli trovati idonei al proprio scopo, in buono stato di funzionamento ed esenti da difetti che possano pregiudicarne l'idoneità o influire negativamente sulla sicurezza di coloro che partecipano all'iniziativa.
15. Il richiedente si impegna a riconsegnare al termine dell'utilizzo gli spazi concessi liberi da persone e cose, in ordine e nello stato e consistenza in essere al momento dell'inizio dell'utilizzo.
16. Il richiedente sarà ritenuto responsabile di eventuali ammanchi, danneggiamenti o manomissioni rilevate al termine del periodo di utilizzo. In caso di cattivo uso dei locali concessi, eventuali spese di integrazione, sostituzione o riparazione saranno poste in carico al richiedente stesso.
17. Il richiedente si impegna a rispettare le norme in tema di diritto d'autore e di tutela della privacy e a munirsi a propria cura e spesa delle licenze e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.
18. L'installazione e/o l'utilizzazione anche temporanea di qualsiasi apparecchiatura nei locali concessi in uso è consentita dopo specifica autorizzazione concessa dalla Segreteria Amministrativa previa valutazione delle compatibilità impiantistiche e nel rispetto delle norme di sicurezza.
19. All'interno dei locali dell'OPI è severamente vietato:
  - a) Fumare
  - b) Introdurre sostanze infiammabili
  - c) Accedere a locali non previsti della concessione d'uso e per i quali è prevista specifica autorizzazione
  - d) Ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza
  - e) Occultare o spostare le attrezzature antincendio fisse e mobili
  - f) Occultare o spostare la segnaletica di sicurezza
  - g) Usare materiali e strumentazioni non conformi alle norme di sicurezza