



REGOLAMENTO ECONOMICO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DELL'ENTE

Approvato con Deliberazione n. 71/24 del 26 gennaio 2024

Art. 1

INDENNITÀ DI PRESENZA

1. Spetta la corresponsione di una indennità di presenza ai Componenti degli Organi dell'Ente per la partecipazione alle convocazioni dei relativi Organi: Consiglio Direttivo, Commissioni di Albo, Collegio dei Revisori dei Conti.
2. Spetta altresì la corresponsione di una indennità di presenza ai Componenti degli Organi dell'Ente:
 - a) per la partecipazione alle convocazioni delle Consulte, Commissioni e dei Gruppi di lavoro deliberati;
 - b) per l'attività di rappresentanza dell'Ente, in relazione alla partecipazione ad iniziative ed eventi previa deliberazione del Consiglio Direttivo o su mandato del Presidente.
3. Le indennità di cui al precedente comma 2 spettano al Presidente qualora l'attività sia svolta in orario serale o in giornate corrispondenti al sabato, domenica e festivi.
4. Previa deliberazione del Consiglio Direttivo, l'indennità di cui al comma 2 lettera può essere corrisposta anche ad Iscritti all'Ordine non componenti degli Organi dell'Ente, in virtù di particolari incarichi conferiti nelle Consulte, Commissioni o Gruppi di lavoro.
5. L'indennità di presenza è differenziata in relazione alla durata dell'impegno richiesto, secondo il seguente schema:
 - a) Indennità di fascia A, pari a euro 200,00 lordi, per le attività di Rappresentanza o la partecipazione alle Convocazioni delle Consulte, Commissioni e Gruppi di lavoro, o assimilabili deliberati, che richiedono un impegno superiore a 4 ore nella giornata.
 - b) Indennità di fascia B, pari a euro 150,00 lordi, per la partecipazione alle Convocazioni degli Organi dell'Ente o per le attività di rappresentanza o la partecipazione alle Convocazioni delle Consulte, Commissioni e Gruppi di lavoro, o assimilabili deliberati, che richiedono un impegno compreso tra le 2 e le 4 ore nella giornata.
 - c) Indennità di fascia C, pari a euro 100,00 lordi per le attività di rappresentanza o la partecipazione alle Convocazioni delle Consulte, Commissioni e Gruppi di lavoro deliberati, o assimilabili, che richiedono un impegno inferiore a 2 ore nella giornata.
6. Le spettanze sono corrisposte bimestralmente, di norma in corrispondenza dei mesi:

- marzo – per le spettanze di gennaio e febbraio nonché per l'eventuale conguaglio del mese di dicembre dell'anno precedente;
- maggio – per le spettanze marzo e aprile;
- luglio – per le spettanze di maggio e giugno;
- settembre - per le spettanze di luglio e agosto;
- novembre – per le spettanze di settembre e ottobre;
- dicembre – per le spettanze di novembre e quelle preventivate di dicembre.

Le spettanze sono corrisposte previa compilazione della domanda di cui agli allegati 1 e 2 nelle modalità descritte dall'allegato 3.

7. In alternativa alla indennità di presenza di fascia A, su richiesta dell'interessato, per le attività di cui al comma 1 e per i soli componenti degli Organi dell'Ente, è possibile fruire di permessi ex lege per l'astensione dal lavoro, con la copertura delle relative spese a carico dell'Ente.
8. La possibilità di cui al precedente comma 5 è attivabile successivamente a specifica delibera del Consiglio Direttivo, previa valutazione dell'effettiva sostenibilità economica.

Art. 2

INDENNITÀ DI FUNZIONE

1. Per l'esercizio delle funzioni previste dalle Norme e dai Regolamenti, alle Cariche degli Organi dell'Ente è corrisposta la seguente indennità di funzione:
 - a) Presidente – euro 10.000,00 lordi/anno
 - b) Vicepresidente – euro 4.000,00 lordi/anno
 - c) Segretario – euro 4.000,00 lordi/anno
 - d) Tesoriere – euro 4.000,00 lordi/anno
 - e) Presidente Commissione di Albo – euro 1.500,00 lordi/anno
 - f) Vicepresidente Commissione di Albo – euro 1.000,00 lordi/anno
 - g) Segretario Commissione di Albo – euro 1.000,00 lordi/anno
2. Ciascun titolare di Carica è tenuto, nei limiti degli inderogabili impegni lavorativi e personali, ad offrire, quando richiesto, la massima disponibilità per le attività di rappresentanza dell'Ordine.
3. L'indisponibilità può comportare la revoca della relativa indennità di funzione per l'anno successivo, previa deliberazione del Consiglio Direttivo.

Art. 3

SPESE

1. Per la rappresentanza dell'Ente e per la partecipazione ad iniziative deliberate, sono autorizzate ai Componenti degli Organi dell'Ente le seguenti spese:

- a) Spese di trasporto
 - Aeroplano
 - Treno
 - Altri mezzi pubblici (Autobus, Metro, Taxi)
 - Autovettura di proprietà, con rimborso chilometrico secondo tariffa ACI
 - b) Spese di soggiorno
 - Pernottamento fino ad un massimo di euro 200,00 per persona per notte in caso di soggiorno in Italia
 - Pernottamento fino ad un massimo di euro 280,00 per persona per notte in caso di soggiorno all'estero
 - c) Spese di ristorazione
 - Pasti fino ad un massimo di euro 100,00 complessivi al giorno
2. Le spese di cui al comma precedente sono sostenute direttamente dall'Ente o, in alternativa, dal Componente degli Organi dell'Ente, il quale, al fine di ottenerne il tempestivo rimborso, dovrà presentarne domanda utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2 al presente Regolamento, secondo le modalità di cui all'Allegato 3.
 3. Per le spese di rappresentanza che l'Ente è chiamato a sostenere in favore dei propri ospiti si applicano i medesimi limiti di cui al precedente comma 1, nelle medesime modalità di cui al precedente comma 2.
 4. Sono altresì autorizzati gli acquisti di tessere o abbonamenti per l'ottenimento di tariffe agevolate.

Art. 4

ALTRE SPESE

1. È autorizzata ogni altra spesa ritenuta necessaria, previa specifica deliberazione del Consiglio Direttivo.



RICHIESTA INDENNITÀ DI PRESENZA

COMPONENTE	
-------------------	--

ORGANO	
---------------	--

PARTECIPAZIONE ALLA CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI DELL'ENTE

Data	Data

PARTECIPAZIONE A CONSULTE / COMMISSIONI / GRUPPI DI LAVORO

Data	Denominazione	Orario

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DELL'ENTE

Data	Denominazione e luogo	Orario

Data

Firma

RIEPILOGO

CONVOCAZIONE ORGANI DELL'ENTE

TOT n.

gettoni **FASCIA B**

CONSULTE/COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

TOT n.

gettoni **FASCIA A**

CONSULTE/COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

TOT n.

gettoni **FASCIA B**

CONSULTE/COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

TOT n.

gettoni **FASCIA C**

ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DELL'ENTE

TOT n.

gettoni **FASCIA A**

ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DELL'ENTE

TOT n.

gettoni **FASCIA B**

ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DELL'ENTE

TOT n.

gettoni **FASCIA C**

TOTALE COMPLESSIVO n.

Gettoni **FASCIA A**

TOTALE COMPLESSIVO n.

Gettoni **FASCIA B**

TOTALE COMPLESSIVO n.

Gettoni **FASCIA C**

Note

Data

Il Presidente



RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE

COMPONENTE	
-------------------	--

ORGANO	
---------------	--

Utilizzo autovettura propria

DATA	DESCRIZIONE e CAUSALE	KM
TOT		

Trasporti – pedaggi – parcheggi *(ricevute di spesa allegate)*

DATA	DESCRIZIONE e CAUSALE	EURO
TOT		

Ristorazione – alloggio *(ricevute di spesa allegate)*

DATA	DESCRIZIONE e CAUSALE	EURO
TOT		

Data	Firma
------	-------

DESCRIZIONE DEL PROCESSO LE MODALITÀ DI RICHIESTA E RICONOSCIMENTO DELLE SPETTANZE

Gettoni di presenza

PARTECIPAZIONE ORGANI DELL'ENTE	PARTECIPAZIONE CONSULTE, COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazione. 2. Partecipazione. 3. Firma sul modulo di rilevazione delle presenze 4. Compilazione del campo dedicato del modulo di richiesta di cui all'Allegato 1. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delibera del Consiglio Direttivo di conferimento dell'incarico. 2. Partecipazione. 3. Compilazione del campo dedicato del modulo di richiesta di cui all'Allegato 1. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delega del Presidente di conferimento dell'incarico. 2. Partecipazione. 3. Compilazione del campo dedicato del modulo di richiesta di cui all'Allegato 1.
↓	↓	↓
<ol style="list-style-type: none"> 1. Il modulo di richiesta di cui all'Allegato 1 deve essere inviato all'attenzione del Presidente entro la prima settimana del mese successivo al bimestre per il quale si richiedono le spettanze (quindi entro il giorno 7 dei mesi di marzo, maggio, luglio, settembre, novembre, dicembre). 2. Il Presidente verifica ed autorizza la richiesta e la inoltra alla tesoreria entro il giorno 15 del mese per la relativa corresponsione. 3. La Tesoreria emette il mandato di pagamento. 4. Il Tesoriere autorizza il pagamento. 5. Il pagamento viene disposto. 		

Rimborso spese

PARTECIPAZIONE CONSULTE, COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO	RAPPRESENTANZA DELL'ENTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Delibera del Consiglio Direttivo di conferimento dell'incarico. 2. Partecipazione. 3. Spese. 4. Compilazione dei campi dedicati del modulo di richiesta di rimborso di cui all'Allegato 2. 5. Le ricevute comprovanti le spese devono essere allegate alla domanda di rimborso. 6. In caso di utilizzo di un mezzo proprio per il raggiungimento di un luogo diverso dalla sede dell'Ente, per il rimborso chilometrico è necessario fare riferimento ai km percorsi dalla sede dell'Ente al luogo di incontro, andata e ritorno. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delega del Presidente di conferimento dell'incarico. 2. Partecipazione. 3. Spese. 4. Compilazione dei campi dedicati del modulo di richiesta di rimborso di cui all'Allegato 2. 5. Le ricevute comprovanti le spese devono essere allegate alla domanda di rimborso. 6. In caso di utilizzo di un mezzo proprio per il raggiungimento di un luogo diverso dalla sede dell'Ente, per il rimborso chilometrico è necessario fare riferimento ai km percorsi dalla sede dell'Ente al luogo di incontro, andata e ritorno.
↓	↓
<ol style="list-style-type: none"> 1. Il modulo di richiesta di cui all'Allegato 2 deve essere inviato all'attenzione della tesoreria nei tempi analoghi a quelli previsti per il modulo di cui all'Allegato 1. 2. La Tesoreria emette il mandato di pagamento. 3. Il Tesoriere autorizza il pagamento. 4. Il pagamento viene disposto. 	