

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE APPLICAZIONE DPR 404/1997

PREMESSO CHE:

considerate le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle *Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* dell'otto maggio 2018, al fine di ottimizzare le risorse e nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine provinciale delle Professioni Infermieristiche di Torino, nonché evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2018-2020 ove si rendessero necessarie alla luce di incrementi nei carichi di lavoro.

VISTO

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale; -
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6 comma uno del D.lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione del Personale Dipendente, non risultando alla data attuale alcuna iscrizione o delega sindacale;
- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- il D.Lgs 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

DATO ATTO

Che il piano triennale dei fabbisogni del personale (allegato A), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

ACCERTATO

Che il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (Allegato B) e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati (allegato C); al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato D)

ATTESO

Che il quadro normativo relativo agli adempimenti in materia di Privacy (Regolamento Europeo...) di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di contabilità rende necessario un adeguamento delle politiche del personale

Dato atto che è intenzione dell'Amministrazione dare attuazione alla Deliberazione n. 166/2018 del 03.04.2018 con la quale si è deciso il passaggio di fascia dell'amministrativa Dellacà Paola da B2 a B3 e dell'amministrativa Delpero Fiorella da C3 a C4 con decorrenza 01.01.2019 ;

SENTITO

Il Collegio dei Revisori dei Conti che ha accertato la conformità e la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, del presente piano triennale.

DELIBERA

- Di confermare l'allegata dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio e quello programmato a livello assunzionale per il 2019, illustrata nel prospetto allegato – parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di stabilire che il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 prevede in prospettiva i passaggi di fascia economica di cui alla Deliberazione del CD n° 166/2018 succitata;
- Di precisare che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali per gli anni di riferimento;

- Di disporre la trasmissione del presente atto al Personale Dipendente;
- Di disporre la comunicazione del Piano al SICO, Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche

PIANTA ORGANICA VIGENTE

Aggiornato al 01 Ottobre 2019

PERSONALE: PIANTA ORGANICA E POSTI VACANTI				
PROFILO PROFESSIONALE QUALIFICA FUNZIONALE	DOTAZIONE	CONSISTENZA ORGANICA		POSTI VACANTI
C5 Full time	1	1		0
C4 Full time	1	1		0
B3 Full time	1	1		0
TOTALI	3	3		0

Non sono presenti in organico figure dirigenziali

ALLEGATO A

ANNO	N° DIPENDENTI AREA B TEMPO INDETERMINATO	N° DIPENDENTI AREA B TEMPO DETERMINATO	N° DIPENDENTI AREA C	TOTALE DIPENDENTI
2018	1	0	2	3
2019	1	0	2	3
2020	1	0	2	3

ALLEGATO B

Stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come per buona parte delle attività non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni. Tutte e 3 le amministrative in servizio possono svolgere le medesime attività sulla base delle esigenze del momento. Si indicano di seguito le principali attività e relativi affidamenti:

ATTIVITA'	ESCLUSIVO	PREVALENTE	CONDIVISO
Aggiornamento Albo Iscritti: iscrizioni - cancellazioni - trasferimenti - aggiornamento dati		B3	
Aggiornamento Sito Internet: inserimento proposte formative OPI e altri provider, Offerte formative Università, news, documenti vari			B3 - C4 - C5
Inserimento e aggiornamento anagrafiche sul portale FNOPI		C4	
Libera Professione: inserimento e verifica sul portale OPI – sezione libera professione	C4		
Rilascio certificati di iscrizione e certificati storici			B3 - C4 - C5
Rilascio certificati di iscrizione a valere per l'estero (firma depositata presso la Prefettura di Torino)	C5		
Front office e telefono			B3 - C4 - C5
Protocollo			B3 - C4 - C5
Responsabile conservazione digitale	C5		
Conservazione digitale protocollo giornaliero			B3 - C4 - C5
Corrispondenza in uscita			B3 - C4 - C5
Inoltro corrispondenza in arrivo		B3	
Prenotazioni viaggi/soggiorni per impegni istituzionali Consiglio		B3	
Patrocini (verifica rispetto criteri)		B3	
Concessione utilizzo aule formazione		B3	
Incontri con i laureandi	C4		
Gestione database Anagrafe Tributaria (Dm del 17-09-1999)	C5		
Referente per la formazione ECM	C5		
Segreteria in sede convegni/corsi			B3 - C4 - C5
Aggiornamento database ECM Piemonte	C5		
Verifiche su database CO.GEA.PS e rilascio attestati soddisfacimento debito formativo.		C5	

Inserimento esoneri/esenzioni e documentazione per crediti formazione all'estero	C5		
Responsabile gestione profilo ente database IPA	C5		
Responsabile gestione database PerLa PA.	C5		
Responsabile Anagrafe delle prestazioni o Permessi ex l. 104/92 Gedap	C5		
Responsabile Unico del Procedimento per acquisizione CIG	C5		
Responsabile pubblicazione dataset annuale - Adempimenti Legge 190/2012	C5		
Acquisti in rete (MEPA) - Punto Istruttore e Punto Ordinante	C5		
Protocollazione e registrazione fatture elettroniche passive e tenuta registro acquisti	C5		
Inserimento movimenti contabili in entrata/uscita	C5		
Quadratura con le banche e la cassa o Interfaccia con il consulente per la redazione dei bilanci e delle verifiche periodiche	C5		
Presenza alle riunioni del Collegio dei Revisori dei conti	C5		
Predisposizione reversali di incasso cartacee e dei mandati di pagamento	C5		
Responsabile cassa economale	C5		
Rapporti con le banche (attività di sportello)			B3 - C4 - C5
Predisposizione riepiloghi presenze e rimborsi per l'elaborazione dei cedolini del CD e CRC	C5		
Predisposizione documenti fiscali per la redazione delle dichiarazioni annuali (Mod. 770 e IRAP)	C5		
Predisposizione file per incassi con addebito diretto sul conto degli iscritti, inserimento su programma internet banking, verifica e rendicontazione	C5		
Invio comunicazioni agli iscritti in caso di scarti SDD	C5		
Predisposizione e invio file incassi quote annuali tramite sistema PagoPA (Referente AGID per i pagamenti)	C5		

Verifica, rendicontazione e inserimento manuale a sistema dei pagamenti ricevuti tramite canale diverso dai precedenti	C5		
Gestione recupero quote anni precedenti (Minute di ruolo tramite Agenzia delle Entrate)	C5		
Inserimento richiesta di sgravio cartelle per pagamenti ricevuti allo sportello	C5		
Verifica scadenza permesso di soggiorno Iscritti Extracomunitari	C4		
Commissione esami conoscenza lingua italiana per stranieri	C4		
Riferimento Privacy. Trasparenza ed Anticorruzione	C4		
Commissioni esterne (esami OSS e tesi): contatti con gli Enti e con i professionisti)	B3		
Verifiche autocertificazioni iscrizione su richiesta Enti			B3 - C4 - C5
Attivazione casella PEC agli iscritti			B3 - C4 - C5
Stampa tessere di riconoscimento	B3		
Stesura verbali procedimenti disciplinari (ex art. 39)	B3		
Verbali e Delibere del Consiglio Direttivo	C4		
Esecutività delibere			B3 - C4 - C5

Legenda: Attività per le quali a partire dall'anno 2019 è prevista la condivisione.



ALLEGATO C

COSTO DEL PERSONALE – ANNO 2018 – CONSUNTIVO

Fascia	STIPENDIO & 13Ma	Progressione per scatti e classi	Ind. di ente	Posiz. Org.	Produttività	Elem. perequativo	Arretrati	Altre spese Acc.	Straord.
C5	€ 30.872,00	€ 1.046,00	€ 2.191,00	€ 2.308,00	€ 9.310,00		€ 632,00	€ 558,00	€ 3.588,00
C3	€ 26.266,00	€ 1.157,00	€ 2.191,00		€ 7.760,00		€ 542,00	€ 153,00	€ 2.996,00
B2	€ 21.898,00	€ -	€ 1.850,00		€ 6.300,00	€ 235,00	€ 445,00		€ 1.648,00
Tot.	€ 79.036,00	€ 2.203,00	€ 6.232,00	€ 2.308,00	€ 23.370,00	€ 235,00	€ 1.619,00	€ 711,00	€ 8.232,00

ALTRI COSTI SUL PERSONALE	
IRAP	€ 10.546,00
Indennità missione	€ 103,00
Previdenza complementare	€ 469,00
Contributi	€ 32.905,00
Accantonamento TFR	€ 12.004,00
Buoni pasto	€ 1.515,00
TOTALE GENERALE	€ 181.488,00

Per l'anno 2019 sono previsti gli incrementi di spesa di seguito illustrati:

- A. La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) al comma 440 dell'articolo 1, prevede che, nelle more della definizione dei contratti collettivi di lavoro e dei provvedimenti negoziali relativi al triennio 2019-2021, si dà luogo, in deroga alle procedure previste dai rispettivi ordinamenti, all'erogazione dell'anticipazione di cui all'articolo 47-bis, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché degli analoghi trattamenti disciplinati dai provvedimenti negoziali relativi al personale in regime di diritto pubblico, nella seguente misura mensile percentuale rispetto agli stipendi tabellari:
- **dal 1° aprile al 30 giugno 2019 0,42%**
 - **dal 1° luglio 2019 0,7%**
- B. Attuazione alla Deliberazione n. 166/2018 del 03.04.2018 con la quale si è deciso il passaggio di fascia dell'amministrativa Dellacà Paola da B2 a B3 e dell'amministrativa Delpero Fiorella da C3 a C4 con decorrenza 01.01.2019.

Passaggio di fascia da B2 a B3:	€	1.230,15
Passaggio di fascia da C3 a C4:	€	2.382,96
Elemento perequativo:	€	27,60
Indennità di vacanza contrattuale:		
	B3	€ 98,28
	C4	€ 121,68
	C5	€ 129,54
TOTALE AUMENTO	€	3.990,21

Da attivare l'istituto della contrattazione decentrata, ferma al 2007.

Nel triennio 2018/2020 non si prevedono cessazioni del personale per pensionamento.

Approvato con Del. 745/19 del 24 Ottobre 2019