Ordine delle Professioni Infermieristiche di Torino

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO

Tel. 011.663.40.06 – Fax. 011.663.66.01

Codice Fiscale 80089990016

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE FORMATIVE - REVISIONE

Torino, 30 Settembre 2020 **Del. n° 570/20**

Alla luce della situazione attuale, legata all'epidemia da Coronavirus, di seguito il regolamento aggiornato per l'utilizzo delle aule di formazione dell'OPI da parte di terzi

1. L'OPI di Torino utilizza direttamente ovvero, a suo insindacabile giudizio, concede a terzi l'utilizzo delle aule formative della sede di Via Stellone n. 5, con gli annessi servizi accessori, nel rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento.

2. La concessione a terzi avviene con deliberazione del Consiglio Direttivo sulla base della richiesta pervenuta alla Segreteria Amministrativa dell'OPI.

3. Il richiedente l'utilizzo delle aule deve necessariamente essere un Professionista Iscritto al relativo Albo presso l'OPI di Torino.

4. La richiesta di utilizzo delle aule deve specificare i dati del richiedente (il quale assume ogni responsabilità relativa il buon uso delle aule), la finalità della richiesta, il numero di partecipanti previsto e l'eventuale onerosità ovvero non onerosità dell'iniziativa organizzata.
   Nel caso la richiesta si riferisca all'organizzazione di eventi formativi accreditati o non accreditati il dettaglio del programma deve pervenire alla Segreteria Amministrativa dell'OPI entro 30 giorni dalla data di erogazione del corso.

5. Al momento della concessione dell'utilizzo delle aule il richiedente tramite email di conferma dichiara di aver preso visione del presente Regolamento e di accettarne senza riserva tutti i contenuti.

6. La quota di partecipazione alle spese di pulizia pari a euro 30,00 è sempre dovuta.

7. Nell'aula di formazione sita al I° piano potrà avere accesso un massimo di venti (20) persone e potrà essere utilizzata, di norma, dal lunedì al venerdì; nell'aula di formazione sita al II° piano potrà avere accesso un massimo di quindici (15) persone e potrà essere utilizzata anche il sabato e la domenica.

8. L'ingresso e la presenza all'interno dei locali dell'OPI saranno consentiti soltanto con la mascherina indossata. Qualora qualcuno ne fosse sprovvisto potrà fare richiesta al personale dell'OPI, che metterà

a disposizione le mascherine chirurgiche. Ogni quattro ore la mascherina dovrà essere sostituita, pertanto ciascuna persona dovrà essere munita di un numero sufficiente a coprire l'intera durata del corso. Inoltre si ricorda che le mascherine utilizzate dovranno essere smaltite in apposito ed esclusivo contenitore.

9. All'interno dei locali dell'OPI è obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro da ciascuna persona, evitare assembramenti e gli spostamenti non strettamente necessari.

10. All'ingresso dovrà essere compilato il modello di autodichiarazione per l'accesso in aula. Dovrà essere rilevata la temperatura corporea di ciascun presente che sarà indicata su apposito elenco e lasciato al personale dell'OPI. Se venisse rilevata una temperatura o un sintomo non adeguati alla permanenza presso i locali dell'OPI, la persona interessata dovrà essere immediatamente allontanata. Se a corso/incontro iniziato, qualcuno dei presenti in aula non dovesse stare bene o mostrare sintomi che potrebbero essere ricondotti a un sospetto di infezione da Covid-19 dovrà:
    comunicarlo al referente del gruppo/docente del corso, al personale OPI e allontanarsi dall'aula.
    In caso la persona risultasse positiva al Covid-19 sarà sua responsabilità contattare il referente del gruppo/docente del corso che, a sua volta, dovrà comunicarlo alle persone presenti in aula al momento dello svolgimento dell'evento, nonché alla Segreteria dell'OPI.

11. Ad ogni ora, e fino al termine dell'evento, i locali dovranno essere arieggiati per almeno 10 minuti.

12. L'OPI si riserva, in qualunque momento e per cause di forza maggiore, il diritto di revoca della concessione di utilizzo delle aule. In tal caso, nessuna penale è riconoscibile al richiedente o ai fruitori o all'eventuale ente organizzatore.

13. Il richiedente o sua persona espressamente delegata si coordina con la Segreteria Amministrativa dell'OPI per l'organizzazione dell'iniziativa.

14. L'ingresso ai servizi igienici dedicati – che saranno muniti di spray igienizzante e copriwater usa e getta – da smaltire ESCLUSIVAMENTE negli appositi cestini – sarà consentito a una persona alla volta.

15. La concessione delle aule comprende la messa a disposizione delle dotazioni e degli impianti proprie dei locali messi a disposizione.

16. Prima del giorno di utilizzo delle aule il richiedente dichiara di aver esaminato i locali e le dotazioni e di averli trovati idonei al proprio scopo, in buono stato di funzionamento ed esenti da difetti che possano pregiudicarne l'idoneità o influire negativamente sulla sicurezza di coloro che partecipano all'iniziativa.

17. Il richiedente si impegna a riconsegnare al termine dell'utilizzo gli spazi concessi liberi da persone e cose, in ordine e nello stato e consistenza in essere al momento dell'inizio dell'utilizzo.

18. Il richiedente sarà ritenuto responsabile di eventuali ammanchi, danneggiamenti o manomissioni rilevate al termine del periodo di utilizzo. In caso di cattivo uso dei locali concessi, eventuali spese di integrazione, sostituzione o riparazione saranno poste in carico al richiedente stesso.

19. Il richiedente si impegna a rispettare le norme in tema di diritto d'autore e di tutela della privacy e a munirsi a propria cura e spesa delle licenze e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

20. L’installazione e/o l’utilizzazione anche temporanea di qualsiasi apparecchiatura nei locali concessi in uso è consentita dopo specifica autorizzazione concessa dalla Segreteria Amministrativa previa valutazione delle compatibilità impiantistiche e nel rispetto delle norme di sicurezza.

21. All’interno dei locali dell’OPI è severamente vietato:
    a) Fumare
    b) Introdurre sostanze infiammabili
    c) Accedere a locali non previsti della concessione d’uso e per i quali è prevista specifica autorizzazione
    d) Ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza
    e) Occultare o spostare le attrezzature antincendio fisse e mobili
    f) Occultare o spostare la segnaletica di sicurezza
    g) Usare materiali e strumentazioni non conformi alle norme di sicurezza

Si ricorda che, seguito dell’emergenza COVID 19, le aule dopo ogni evento formativo saranno igienizzate.

Il Consiglio Direttivo OPI di Torino

Io sottoscritto _____dichiaro di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne i contenuti.

Firma

_____