CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI
Nome **URSO NOEMI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **03/04/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* 01.04.2019 – Presente
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Il Pensiero Scientifico Editore**
- *Tipo di azienda o settore* Editoria e comunicazione
- *Tipo di impiego* Consulenza
- *Principali mansioni e responsabilità* Content manager per il sito www.dottoremaeveroche.it, social media manager per le pagine social del sito *Dottore, ma è vero che...?* di FNOMCeO

- *Date* 01.01.2019 – 31.12.2020
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **OMCeO Torino**
- *Tipo di azienda o settore* Ordine dei Medici provinciale
- *Tipo di impiego* Consulenza
- *Principali mansioni e responsabilità* Social media manager per le pagine social dell'Ordine dei Medici di Torino (Facebook, Twitter); redazione articoli per il sito di aggiornamento torinomedica.org

- *Date* 01.08.2018 – 31.12.2020
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Associazione Oikos**
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia di comunicazione
- *Tipo di impiego* Consulenza
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile editoriale per il sito www.fnomceo.it, social media manager FNOMCeO, responsabile di redazione per la rivista TorinoMedica e per il sito torinomedica.org

- *Date* 01.02.2018 – 31.03.2019
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **FNOMCeO** – Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici, dei Chirurghi e degli Odontoiatri
- *Tipo di azienda o settore* Politica sanitaria – Ente sussidiario dello Stato
- *Tipo di impiego* Consulenza
- *Principali mansioni e responsabilità* Content manager, content editor e social media manager per il sito www.dottoremaeveroche.it

- *Date* 01.04.2017 – 21.12.2019
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Bruno Editore**
- *Tipo di azienda o settore* Casa editrice specializzata in ebook per la formazione
- *Tipo di impiego* Collaborazione esterna
- *Principali mansioni e responsabilità* Correzione bozze e editing formale per manuali, saggi e romanzi in ebook

- *Date* 30.05.2016 – Presente
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **D.print Spa/Edizioni Vero srl**
- *Tipo di azienda o settore* Editoria giornalistica
- *Tipo di impiego* Collaborazione settimanale
- *Principali mansioni e responsabilità* Redazione rubrica settimanale per butac.it sul settimanale "Vero", in precedenza "InFamiglia"

Date 25.04.2016 – 31.12.2018
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* www.butacmag.it
- *Tipo di azienda o settore* Sito internet – Magazine per la corretta informazione
- *Tipo di impiego* Collaborazione occasionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Caporedattore, autore

- *Date* 01.10.2015 – 30.11.2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Giovane Holden Edizioni
- *Tipo di azienda o settore* Casa editrice
- *Tipo di impiego* Collaborazione occasionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Editing e revisione romanzi in pubblicazione, correzione bozze, moderazione di incontri pubblici

- *Date* Maggio 2014 – Giugno 2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* GarageRadio.it
- *Tipo di azienda o settore* Emittente radiofonica online
- *Tipo di impiego* Collaborazione occasionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Speaker radiofonico

- *Date* Aprile 2014 – Presente
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* www.butac.it
- *Tipo di azienda o settore* Sito internet – Blog di demistificazione
- *Tipo di impiego* Collaborazione
- *Principali mansioni e responsabilità* Autore, editor, caporedattore (gestione autori, raccolta segnalazioni, revisione e caricamento dei testi), social media manager

- *Date* 01.10.2014 – 30.09.2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Associazione MusicPool
- *Tipo di azienda o settore* Organizzazione di eventi musicali
- *Tipo di impiego* Collaborazione occasionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Assistente alla produzione di eventi musicali, promozione, comunicazione, addetto stampa

- *Date* Ottobre 2011 – Presente
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* www.leganerd.com
- *Tipo di azienda o settore* Sito internet – Blog di divulgazione
- *Tipo di impiego* Collaborazione occasionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Autore

- *Date* Settembre 2011 – Aprile 2012
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* www.mixtapemagazine.com
- *Tipo di azienda o settore* Sito internet – Blog di giornalismo
- *Tipo di impiego* Collaborazione occasionale
- *Principali mansioni e responsabilità* Autore

CONVEGNI, PANEL E LEZIONI

- 18 giugno 2016, "Disinformazione nell'era dell'informazione", Festival del Giornalismo dell'associazione culturale "Leali delle notizie" – Ronchi dei Legionari (GO)
- 12 maggio 2017, "Disinformazione: riconoscerla, prevenirla e combatterla", Università degli Studi di Trieste – Polo universitario di Gorizia
- 29 maggio 2017, "Bufala in campana", manifestazione dell'associazione "StudentIngegneria" dell'Università degli Studi di Salerno
- 24 giugno 2018, "Anatomia di una bufala, il vademecum dell'internauta", incontro del gruppo "Razionale Alcolica" del CICAP Lazio – Roma
- 21 settembre 2018, "FAKE d.o.c. dominazione di origine (in)controllata", Racemus e Fondazione Fico – Conversano (BA)

- 8 novembre 2018, "Chi tesse la 'rete' della salute? Giornalismo autorevole o disinformazione", ExpoSalus Food and Nutrition – Fiera di Roma
- 3 maggio 2019, "Percezioni della realtà e fake news: perché crediamo alle bufale. Giornalismo e bias cognitivi", Festival della TV e dei nuovi media – Dogliani (TO)
- 18 maggio 2019, "Chi sa, social. Come fare cultura sui social network", incontro organizzato dal fondatore del sito appelmo.com Guglielmo Crotti in occasione del premio "Migliori canali Telegram" – Bologna
- 14 settembre 2019, "Per me mezzo chilo di olio di serpente", CICAP Fest 2019, Padova
- 15 settembre 2019, workshop "Il giornalismo a tesi", CICAP Fest 2019, Padova
- 2 ottobre 2020, "Parole come pietre: Fake news, hate speech e discriminazioni", Ass. Les Cultures onlus, Lecco
- 18 novembre 2020, "L'Italia della comunicazione digitale: l'esperienza di 'Dottore, ma è vero che...?' di FNOMCeO", Assemblea nazionale PA Social (online)
- 14 gennaio 2021, "Il dovere civico di arginare le fake news", Ass. Obiettivo Comune Fondi (online)

PROGETTI E COLLABORAZIONI

- Associata dell'Associazione professionale Oi-Kos con sede a Torino
- Fondatrice del progetto "Liberi nella rete" per la diffusione dell'educazione digitale nelle scuole (2020)
- Progettazione sito istituzionale Ordine dei medici di Torino (2020)

PUBBLICAZIONI

- "Vuoto a perdere", romanzo, Giovane Holden Edizioni, ottobre 2015
- "Fake news. Cosa sono e come imparare a riconoscere le notizie false", saggio, Franco Cesati editore, maggio 2019 (con Michelangelo Coltelli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data* 21 ottobre-17 dicembre 2020
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* RiformAttiva in collaborazione con PA Social
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Governance e Capacità Istituzionale - Indicazioni strategiche e operative per un uso professionale e consapevole dei social per la Pubblica Amministrazione (ciclo di webinar)

- *Data* 12-13 ottobre 2019
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Feicom Servizi
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* "Social media strategy e digital PR"

- *Data* 13 giugno 2019
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Istituto di ricerche farmacologiche Mario Negri
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* "Social network, social media e apps per la comunicazione e la promozione della salute"

- *Date* 19.06.2017 – 15.11.2017
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **L'orma editore** – Roma
- *Tipo di azienda o settore* Casa editrice
- *Tipo di impiego* Tirocinio formativo
- *Principali mansioni e responsabilità* Editing, traduzione, revisione, correzione bozze, impaginazione
- *Date Luglio 2016 – Febbraio 2017*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Comunika
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Correzione bozze, editing, sala stampa, marketing, gestione librerie e case editrici
- *Qualifica conseguita* Master in Editoria e Comunicazione

- *Date* 01.02.2013 – 31.05.2013
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ass. Eventi Music Pool** – Via Niccolini 3/e Firenze
- *Tipo di azienda o settore* Agenzia organizzazione eventi musicali
- *Tipo di impiego* Tirocinio formativo

- *Principali mansioni e responsabilità* Area stampa (redazione e invio comunicati stampa, rassegne stampa, recall, contatti con redazione e giornalisti), gestione posta elettronica e newsletter, social media marketing, gestione delle relazioni e comunicazioni con artisti e service, gestione dei servizi di biglietteria e catering.

- *Date* Febbraio 2013
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso di Event Planner (online) – Centro Studi Techno
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Progettazione ed organizzazione di eventi privati (feste, matrimoni) e pubblici (congressi, meeting politici)

- *Date* 02.07.2012 – 06.07.2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Artedata SrL
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Organizzazione eventi concertuali, congressuali, espositivi, turistico-enogastronomici; competenze SIAE ed Enpals, marketing, strategie di comunicazione e fundraising, project management
- *Qualifica conseguita* Minimaster in Organizzazione di Eventi Culturali

- *Date* A.A. 2004-2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università di Pisa – Facoltà di Lettere e Filosofia
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Letteratura italiana, lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura spagnola. Competenze di filologia, linguistica, teoria della letteratura, storiografia.
- *Qualifica conseguita* Laurea triennale in Lettere Moderne *Votazione* 105/110

- *Date* A.S. 1998-2003
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Classico G. Carducci – Viareggio
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Inglese, francese, spagnolo, latino, materie umanistiche
- *Qualifica conseguita* Diploma linguistico *Votazione* 62/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE
INGLESE
- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

SPAGNOLO
- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

FRANCESE
- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di adattamento agli ambienti nuovi, facilità a vivere e lavorare in contesti multiculturali, grazie anche alle esperienze maturate all'estero e in settori lavorativi molto differenti fra loro.
Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in team nonché alla gestione del lavoro di squadra. Notevoli competenze e abilità nella redazione di testi promozionali, divulgativi e informativi e articoli di taglio giornalistico. Spiccate capacità comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa, spiccata attitudine al problem solving e rapidità nell'analisi e risoluzione di problematiche complesse. Ottima capacità di progettazione. Ottima capacità di coordinamento e gestione del personale. Ottima capacità dell'organizzazione del lavoro di gruppo e attitudine alla leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Internet e dell'utilizzo dei browser più diffusi, della posta elettronica e dei programmi per la sua gestione; ottime competenze nella gestione di profili social e nell'utilizzo di software gestionali e di produttività personale. Ottime competenze nell'utilizzo di O.S. Windows. Competenze di CMS, WordPress e produzione contenuti SEO-oriented. Ottime competenze nella gestione di profili e pagine social professionali e per pubblica amministrazione sui principali social network (Facebook, Twitter, Instagram). Gestione di base nell'utilizzo professionale di LinkedIn e Telegram.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Spiccata facilità e abilità di scrittura maturata nell'ambito della collaborazione a siti internet di divulgazione e critica letteraria, e per passione personale. Velocità ed estremo interesse nella lettura. Interesse nella fotografia, nel mondo dei fumetti e dei videogiochi. Grande passione per la musica dal vivo e la storia dell'arte. Interesse per i viaggi e gli ambienti multiculturali.

Roma, 29/03/2021

In fede

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.