*Protocollo:* /II.02/25p.

*Data:*

OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ASSISTENTI E L'AREA DEI FUNZIONARI DEL PERSONALE DI RUOLO DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI TORINO**

**ART. 1 – OGGETTO**

1. Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 941/25 del 18/11/2025, è stata indetta, ai sensi dell'art. 18, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto funzioni centrali del 9 maggio 2022, così come modificato dall'art. 19 del CCNL del Comparto funzioni centrali del 27 gennaio 2025, la procedura comparativa per l'attribuzione di n. 1 progressione dall'area degli assistenti all'area dei funzionari per il personale di ruolo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Torino
2. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è Ivan Bufalo (Presidente)



**ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Torino, con contratto di lavoro a tempo indeterminato in corso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.
2. Fermo il requisito di cui al precedente comma 1, la partecipazione alla procedura è consentita ai dipendenti dell'OPI di Torino in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it

a) nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, non aver riportato provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL Comparto funzioni centrali triennio 2019-2021;

b) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, di non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

**ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER LA PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI**

1. Sono ammessi alla progressione nell'area dei funzionari i dipendenti di ruolo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Torino che, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente articolo 3, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione siano inquadrati nell'area degli assistenti e, ai sensi della tabella di corrispondenza n. 3 del CCNL Comparto funzioni centrali 2019-2021, siano in possesso, alla medesima data, di:



   a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica di servizio presso altra pubblica amministrazione ovvero altro ente;

   *oppure*

   b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica di servizio presso altra pubblica amministrazione ovvero altro ente.

OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it

**ART. 4 – TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, ESCLUSIONE**

1. La partecipazione alla procedura di progressione dall'area degli assistenti all'area dei funzionari avviene previa presentazione della domanda da parte del dipendente a mezzo posta elettronica certificata dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Torino

   L'oggetto della p.e.c. dovrà essere il seguente: "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche*".

   Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato, a pena di esclusione dalla procedura, alle ore 12.00 del 15 Dicembre 2025.

   Le domande inviate oltre il termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine, fa fede la data contenuta nel messaggio di "*ricevuta di consegna"* della casella di posta elettronica certificata.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta utilizzando il modulo allegato al presente documento, il dipendente deve indicare e/o dichiarare:
   a. nome e cognome;
   b. di essere dipendente dell'OPI di Torino, con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 18.11.2025 e di essere inquadrato all'interno dell'area professionale degli Assistenti;
   c. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL Comparto funzioni centrali triennio 2019-2021
   d. di non essere interessati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
   e. l'anzianità di servizio maturata all'interno dell'area di appartenenza alla data del 18 Novembre 2025;



OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it

f. di essere in possesso del titolo di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica di servizio presso altra pubblica amministrazione ovvero altro ente;

   *oppure* di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, anche se in posizione di aspettativa, comando, distacco o fuori ruolo o altra posizione giuridica di servizio presso altra pubblica amministrazione ovvero altro ente;

g. ogni ulteriore documentazione utile alla valutazione delle competenze professionali del candidato quali, a titolo non esaustivo e meramente esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni rese nel contesto della domanda quali sostitutive di atto di notorietà, il dipendente deve allegare, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. n. 445/2000, una copia fotostatica di un proprio documento di identità.
4. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese in sostituzione delle relative certificazioni ovvero degli atti di notorietà all'interno della domanda di ammissione alla selezione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n- 445/2000.
5. L'OPI di Torino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it

**ART. 5 – INTEGRAZIONE, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Qualora, dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento, d'ufficio, procede alla verifica nei limiti dei dati acquisiti al fascicolo del personale.
2. Sono esclusi dalla selezione i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza, confermata dalla visione del fascicolo personale, anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso, ai sensi del precedente comma 1, procede il Segretario del CD, Dott.ssa Ornella Baldan.
4. Il Consiglio Direttivo, con apposita deliberazione, formula l'elenco dei dipendenti ammessi alla selezione.
5. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento, con atto motivato. La decisione è comunicata per iscritto, nel termine di 15 giorni, a ciascun candidato.



**ART. 6 – COMMISSIONE**

1. Con successivo provvedimento, verrà nominata la Commissione di valutazione, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità, prevenzione del fenomeno della corruzione e pari opportunità previste dagli artt. 35, 35-bis e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. Il Presidente e i membri della Commissione potranno essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non più di tre anni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.
3. La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e la regolarità e l'integrità della procedura.

**ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 18, co. 7 del CCNL 2019-2021, costituiscono elementi di valutazione:

OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it

a. l'esperienza maturata nell'area di provenienza (punteggio massimo attribuibile 50 pt)
b. il titolo di studio in possesso del dipendente (punteggio massimo attribuibile 25 pt)
c. le competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali (punteggio massimo attribuibile 50 pt).

2. L'esperienza professionale maturata è valutata tenendo conto degli anni di servizio prestati. I periodi pari o superiori a n. 180 giorni sono equiparati ad un anno; i periodi inferiori a n. 180 giorni non vengono conteggiati. All'esperienza professionale maturata è attribuito il punteggio di 2 per ciascun anno di servizio prestato nell'area degli assistenti ovvero nella precedente area B. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si tiene altresì conto della decorrenza economica dell'inquadramento ed è valutata anche se maturata in posizione di comando, distacco fuori ruolo o altro istituto presso altra pubblica amministrazione.
3. Per il titolo di studio in possesso del candidato sono attribuiti i seguenti punteggi:
   a. Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale: 21 punti
   b. Laurea triennale o di primo livello: 23 punti
   c. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento: 25 punti.
4. Valutazione delle competenze professionali
5. A ciascun candidato può essere assegnato dalla Commissione un punteggio massimo complessivo pari a n. 100 punti, così ripartiti:

| | | |
|---|---|---|
| **1. Esperienza maturata nell'area professionale di provenienza** | | Max. 50 punti |
| **2. Titolo di studio** | | ... punti |
| **3. Competenze professionali** | | ... punti |
| | | Totale 100 |



OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it

**ART. 8 – GRADUATORIE**

1. Terminata la procedura comparativa, con apposito provvedimento dirigenziale, sarà comunicata la graduatoria degli aventi diritto alla progressione all'area dei funzionari.
2. Nell'ambito della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà assegnata precedenza al dipendente con la maggiore anzianità di servizio; in caso di parità ulteriore, verrà assegnata precedenza al dipendente con la maggiore età anagrafica.
3. Consegue l'attribuzione delle progressioni all'area dei funzionari il dipendente collocato al primo posto in graduatoria, nei limiti delle risorse stanziate.

**ART. 9 – INQUADRAMENTO DEL RUOLO**

1. Il candidato dichiarato vincitore è inquadrato nell'area dei Funzionari. Il nuovo inquadramento ha decorrenza giuridica ed economica a far data dall'invio a mezzo PEC della lettera con la quale l'amministrazione comunica al dipendente l'esito della procedura.
2. Il dipendente vincitore della presente procedura è esonerato dalla dallo svolgimento del periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 19, co. 2 del CCNL Funzioni centrali del 9 maggio 2022.



**ART. 10 – INFORMAZIONI**

1. Per informazioni relative al proprio fascicolo personale, al bando di selezione, ivi comprese le informazioni relative alla valutazione, i candidati possono rivolgersi all'amministrazione, scrivendo all'indirizzo: torino@cert.ordine-opi.it

Torino 19 Novembre 2025

BUFALO
IVAN
19.11.2025
12:50:48
GMT+01:00

OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ASSISTENTI E L'AREA DEI FUNZIONARI DEL PERSONALE DI RUOLO DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI TORINO**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per soli titoli per l'attribuzione di n. 1 progressione tra l'area degli assistenti e l'area dei funzionari del personale di ruolo dell'ordine delle professioni infermieristiche di Torino indetta con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 941/25 del 18 Novembre 2025

A tal fine, sotto la propria responsabilità e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,**

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,** quanto segue:

1) di essere dipendente dell'OPI di Torino, con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 19 Novembre 2025 e di essere inquadrato all'interno dell'area professionale degli Assistenti;
2) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL Comparto funzioni centrali triennio 2019-2021;
3) di non essere interessati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
   _____;



OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it

5) di aver maturato, all'interno dell'area professionale dei funzionari la seguente anzianità di servizio – al netto di eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione: anni _____ mesi _____ giorni _____;

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni rese nel contesto della presente domanda quali sostitutive di atto di notorietà, il dipendente, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.P.R. n. 445/2000**

**ALLEGA**

copia fotostatica del seguente documento di identità:

_____

n. _____ rilasciato da _____ in data _____.

Il dipendente dichiara, inoltre, di aver preso visione del contenuto del bando di selezione e di accettare le disposizioni in esso contenute.



Data _____ Firma

_____

OPI TO
Protocollo Interno N. 1032/2025 del 19-11-2025
Doc. Principale - Class. 5.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Via Stellone n. 5 – 10126 TORINO
Tel. 011.663.40.06 –Cod. Fisc. 80089990016
Mail: segreteria@opi.torino.it PEC: torino@cert.ordine-opi.it sito: www.opi.torino.it